

## [ 국가기술표준원 공고 제2023-0070호 ]

### 2023년도 세계표준 및 품질경영 유공(제품안전관리 유공) 포상요령

이 요령은 제품의 생산·유통·사용 수과정에서 타의 모범이 되는 제품안전 활동을 통해 국민 생활안전에 기여한 유공자 및 유공단체에 대하여 「2023 제품안전의 날」 행사에서 수여할 포상에 대한 세부 시행 사항을 정한다.

#### 1. 기본 방향

- 기업, 소비자단체, 지자체, 학계, 유관기관 등 각계각층의 다양한 포상 후보자를 선발
- 객관적이고 합리적인 공적심사기준을 마련하고 이에 따라 엄격히 심사
- 정부포상 업무지침에 따른 유공자 및 유공단체 선정

#### 2. 주최 및 주관

- 주 최 : 산업통상자원부 국가기술표준원
- 주 관 : 한국제품안전관리원

#### 3. 신청기간 : '23. 3. 7.(화) ~ 5. 9.(화)

\* 마감일 이후 접수되는 서류에 대해서는 차년도에 심사

#### 4. 포상일시 : 「2023 제품안전의 날」 행사에서 포상

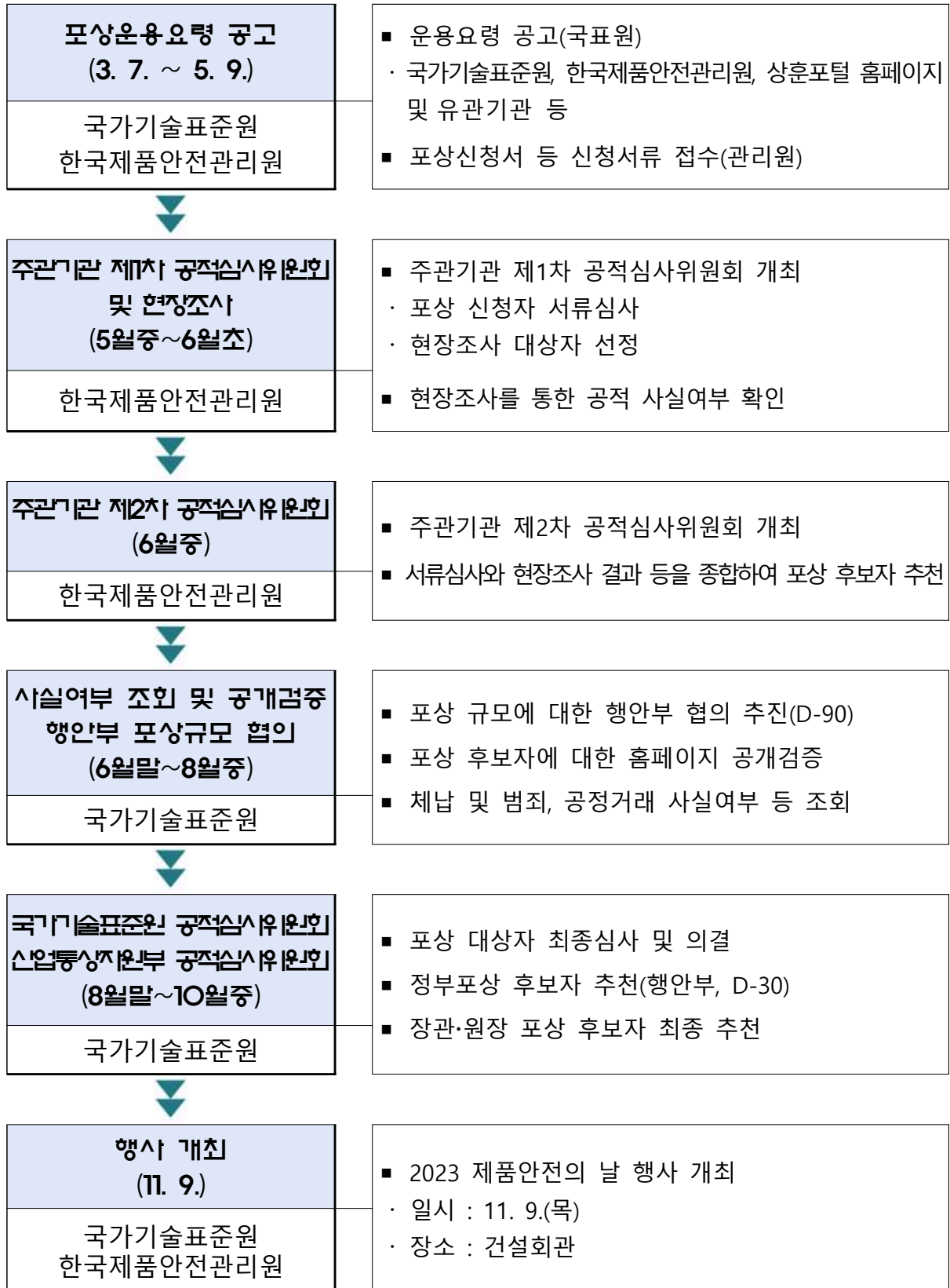
\* 행사일정(잠정) : 2023. 11. 9.(목), 건설회관

## 5. 포상 종류

포상 부문	훈격	수량	자격 및 선정대상
제품안전관리 유공자 (개인)	산업 훈·포장	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제품의 생산·유통·사용 순과정에서 타의 모범이 되는 제품안전 활동을 통해 국민 안전에 기여한 유공자 및 유공단체</li> <li>- 제품안전 연구 및 기술개발(R&amp;D), 제품 안전성 개선 활동 등을 통해 <b>시중유통 제품의 안전성 강화</b>에 기여한 자 또는 단체</li> <li>- 불법·불량제품 등 <b>위해제품 유통차단</b>에 기여한 자 또는 단체</li> </ul>
	대통령 표창	0	
	국무총리 표창	0	
	장관 표창	0	
	원장 표창	0	
제품안전관리 유공단체 (단체)	대통령 표창	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>제품안전 교육·홍보</b> 등을 통해 제품안전 중요성에 대한 국민의 관심 제고에 기여한 자 또는 단체</li> <li>- <b>기타 제품안전관리 수준 향상</b>에 기여한 자 또는 단체</li> <li>* 제품안전제도 개선 및 제품 안전기준 제·개정 기여, 제품안전관리 협력, 논문/연구회 발표 사례 등</li> </ul>
	국무총리 표창	0	
	장관 표창	0	
	원장 표창	0	

\* 포상부문별 훈격과 수량은 연중 행정안전부 및 관련부처 협의에 따라 확정

## 6. 포상 추진 절차



## 7. 포상 기준

### ○ 훈격별 포상신청 자격 기준

구 분	훈 장	포 장	표 창			
			대통령	국무총리	장관	원장
최소 공적기간	15년	10년	5년		3년	2년

○ 명시된 수공기간과 추천제한 기준은 행정안전부의 「정부포상 업무지침」과 산업통상자원부의 「장관포상 및 후원명칭 처리지침」 및 국가기술표준원의 「포상규정」에 의거하여 작성되었으며, 포상 추천 이전의 지침 개정 등 변경사항이 있을 경우 가장 최신 내용을 적용

○ 공적 기준일자 : '23. 5. 9.(화), 신청마감일자

- 공적기간 및 재포상 금지기간은 공적 기준일자를 바탕으로 계산

\* 단, 신청인(단체)의 공적기간 및 재포상 금지기간은 정부 추천일을 기준으로 재산정되므로, 본 기준일자를 통해 산정된 공적기간 및 재포상 금지기간과 상이할 수 있음

○ 포상 추천제한

- 유공자(국무총리표창 이상, 일반국민)

1) 정부포상을 받은 자와 모범공무원으로 선발된 자가 다시 정부포상을 받기 위해서는 이미 받은 포상의 훈종 및 훈격, 분야에 관계없이 훈장을 받기 위해서는 7년 이상, 포장을 받기 위해서는 5년 이상, 표창을 받거나 모범공무원으로 선발되기 위해서는 3년 이상 해당 분야에서 추가적으로 새로운 공적을 쌓아야 함

\* 기준일 : 직전포상 수여일로부터 금번 포상 추천일(퇴직자는 퇴직일자)

\* 다만, 퇴직포상 및 정부시상은 재포상 금지기간 기준을 적용하지 않음

2) 훈장을 받은 자는 그 훈장과 동일한 종류의 동급 및 하위 등급의 훈장이나 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음

- 3) 포장을 받은 자는 그 포장과 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음
- 4) 훈·포장을 받은 자는 동일한 유공의 포상으로 표창을 받을 수 없음
- 5) 표창(대통령표창, 국무총리표창)을 받은 자는 동일한 유공 내에서 동일한 종류의 표창이나 하위등급의 표창을 받을 수 없음
- 6) 퇴직포상을 받을 시에는 재포상 금지 기간의 적용을 받지 않으나, 재직 중 정부포상을 받은 자는 퇴직시 동일 종류의 동급 또는 하위 등급의 훈·포장 및 표창을 받을 수 없음
- 7) 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자 또는 단체(기관)
- 8) 형사처분
  - 가) 사형, 무기 또는 1년 이상의 징역이나 금고의 형을 받고 그 집행이 종료된 후 10년이 경과하지 아니한 자
  - 나) 1년 이상 3년 이하의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
  - 다) 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 그 집행이 종료된 후 5년이 경과하지 아니한 자
  - 라) 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
  - 마) 1년 미만의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
  - 바) 1년 이하의 징역이나 금고의 형의 선고유예를 받은 경우, 선고유예 기간 중에 있는 자
  - 사) 포상추천일 전 3년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자

아) 포상추천일 전 3년 이내에 1회 벌금액이 200만원 이상의 벌금형 처분을 받은 자

\* 형사처분 된 자가 사면 또는 복권된 경우 추천 가능

9) 「상훈법」 제8조 및 「정부 표창 규정」 제19조 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자 또는 단체(기관)

\* 단, 취소의 원인이 된 사유가 본인의 귀책이 아닌 경우는 추천 가능

\* 「정부 표창 규정」 제19조에 따라 대통령 또는 국무총리 표창이 취소된 날로부터 5년이 경과한 단체는 추천 가능

10) 「산업안전보건법」에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장(단체 및 기관)과 그 임원

가) 최근 3년 이내 1회 이상 「산업안전보건법」 제10조, 같은 법 「시행령」 제10조 및 같은 법 「시행규칙」 제8조의 규정에 따라 그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원에 대해서는 포상 추천을 제한함

나) ‘임원’ 이라 함은 이사, 대표이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임 있는 자를 말함

\* 당해사업장의 등기임원(사외이사 제외)과, 미등기 임원이라도 직제상 당해 사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천 제한

\* 「사업장 등기부등본」, 「금융감독원 전자공시시스템」(<http://dart.fss.or.kr>, 회사별검색-사업보고서-임원 및 직원 등에 관한 사항)을 통해 확인

\* 감사(위원)는 등기 유무를 불문하고 추천대상에서 제외

\* 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭불문하고 추천 제외

다) 다만, 사업장 또는 임원 등이 해당 산업재해 발생에 책임이 없음이 명백하고, 해당 산업재해 발생 이후 산재예방을 위한 특별한 노력을 기울여 사업장 안전보건 개선 성과가 뚜렷한 경우로 고용노동부가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

11) 「공정거래관련법」 위반 법인(단체 및 기관 포함) 및 그 임원

가) 최근 2년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임있는 임원은 추천을 제한함

\* 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리

나) 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함

다) 다만, 상기 가), 나)의 경우에도 법인 또는 임원이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

12) 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주(기관장)

가) 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의2, 같은 법 「시행령」 제23조의2에 따른 체불사업주로서 명단이 공개된 자

나) 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의3, 같은 법 「시행령」 제23조의4에 따른 체불사업주로서 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 체불 자료가 제공된 자

\* 포상추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천 가능

13) 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따른 체납 중에 있는 자 또는 단체

\* 국세·관세 및 지방세 체납 여부는 행정정보공동이용센터(www.share.go.kr)의 e하나로민원 (행정정보공동이용업무포털)에서 체납액이 없다는 사실을 추천기관이 직접 조회하여 확인

14) 사회적 물의 등 유발

부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나, 언론보도 또는 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자 또는 단체(기관)

- 유공단체(국무총리표창 이상, 단체)

- 1) 2년 이내에 단체표창을 받은 분야와 동일한 분야의 공적으로 추천되는 경우
  - \* 다만, 「정부업무평가기본법」에 따른 평가결과 우수기관에 대하여 표창을 수여할 경우에는 재포상 금지기간을 적용하지 아니함
- 2) 「정부 표창 규정」 제19조에 따라 대통령 또는 국무총리 표창이 취소된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 단체
- 3) 최근 3년 이내 「산업안전보건법」에 따라 명단이 공표된 사업장, 「공정거래관련법」 위반으로 고발·과징금 처분이나 시정명령을 받은 단체 또는 「근로기준법」에 따라 명단이 공개되거나 종합 신용정보집중기관에 자료가 제공된 된 체불사업장
  - \* 각각의 포상추천 제한 세부기준은 일반국민 포상 추천제한 기준과 동일
- 4) 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따른 체납 중에 있는 자 또는 단체
  - \* 국세·관세 및 지방세 체납 여부는 행정정보공동이용센터(www.share.go.kr)의 e하나로민원(행정정보공동이용업무포털)에서 체납액이 없다는 사실을 조회하여 확인할 예정
- 5) 수사 중이거나, 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기한 경우 또는 언론보도, 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 단체

- 유공자(산업통상자원부장관표창 및 국가기술표준원장표창, 일반국민)

- 1) 표창추천일 기준으로 직전 산업부 장관표창 수여일로부터 2년이 경과하지 않은 자
  - \* 최근 2년 내 타부처 장관표창을 수여한 경우는 신청 가능함



2) 최근 2년간 산업재해 등과 관련하여 산업안전보건법에 따라 명단이  
공표된 사업장의 임원(사업장 관할 등기 또는 미등기임원)

\* 다만, 사업장 또는 그 임원 등이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당  
업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리하지 아니한 경우로 고용노동부가  
인정하는 때는 추천할 수 있음

3) 공정거래관련법 위반 법인의 대표자와 임원

가) 최근 2년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인  
(단체 포함)의 대표자와 책임있는 임원

\* 고발 및 과징금을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리

나) 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체포함)의  
대표자와 책임있는 임원

\* 다만, 사업장 또는 그 임원 등이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당  
업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리하지 아니한 경우로 공정거래  
위원회가 인정하는 때는 추천할 수 있음

4) 회계법인의 감사의견이 “의견거절”, “부적정”, “한정”인 상장  
회사의 대표자와 임원

5) 국가연구개발사업 관련 법령위반으로 과학기술기본법에 따라 국가  
연구개발사업 참여제한을 받은 자 또는 국가연구개발사업 참여제한을  
받은 법인(단체포함)의 대표자와 그 임원

\* 다만, 표창추천일 기준 참여제한 종료일이 경과한 경우 추천 가능

6) 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합  
신용정보집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주(개인)

가) 최근 3년간 근로기준법 제43조의2, 같은 법 시행령 제23조의2에  
의한 체불사업주로서 명단이 공개된 자 및 「채무자 회생 및  
파산에 관한 법률」에 따른 회생절차개시 결정을 받거나 파산  
선고를 받은 체불사업주와 「임금채권보장법 시행령」 제5조에  
따른 도산 등 사실인정을 받은 체불사업주

나) 최근 3년간 근로기준법 제43조의3, 같은 법 시행령 제23조의4에 의한

채불사업주로서 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 채불자료가 제공된 자 및 「채무자 회생 및 파산에 관한 법률」에 따른 회생절차 개시 결정을 받거나 파산선고를 받은 채불사업주와 「임금채권 보장법 시행령」 제5조에 따른 도산 등 사실인정을 받은 채불사업주

\* 포상추천일 이전 채불사건이 권리구제로 취하 또는 채불임금을 청산한 경우 추천 가능

- 7) 기 포상받은 공적과 동일 또는 유사한 것으로 판단되는 자
- 8) 산업통상자원부 공적심의회에서 표창대상자로 부적합하다고 판단하는 경우
- 9) 기타 사회적 물의를 일으켜 장관(원장)표창이 부적합한 경우

\* 형사처분 등을 받은 자 포함(정부포상 지침 중 2.일반국민 포상과 동일)

#### - 유공단체(산업통상자원부장관표창 및 국가기술표준원장표창, 단체)

- 1) 표창추천일 기준, 최근 2년 이내 단체표창을 받은 분야와 동일한 분야의 공적으로 추천되는 경우
- 2) 기 포상받은 공적과 동일 또는 유사한 것으로 판단되는 경우
- 3) 최근 2년간 산업재해 등과 관련하여 산업안전보건법에 따라 명단이 공표된 사업장(민간단체에만 적용)

\* 다만, 사업장 또는 그 임원 등이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리하지 아니한 경우로 고용노동부가 인정하는 때는 추천할 수 있음

#### 4) 공정거래관련법 위반 법인(민간단체에만 적용)

가) 최근 2년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체)

\* 고발 및 과징금을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리

나) 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체)

\* 다만, 사업장 또는 그 임원 등이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리하지 아니한 경우로 공정거래 위원회가 인정하는 때는 추천할 수 있음

#### 5) 회계법인의 감사의견이 '의견거절', '부적정', '한정'인 상장회사

- 6) 국가연구개발사업 관련 법령위반으로 과학기술기본법에 따라 국가연구개발사업 참여제한을 받은 법인(단체)
  - \* 다만, 표창추천일 기준 참여제한 종료일이 경과한 경우 추천 가능
- 7) 「근로기준법」에 의하여 임금채불과 관련하여 명단공개 또는 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 채불사업주(단체)
  - 가) 최근 3년간 근로기준법 제43조의2, 같은 법 시행령 제23조의2에 따른 채불사업주(단체)로서 명단이 공개된 자 및 「채무자 회생 및 파산에 관한 법률」에 따른 회생절차개시 결정을 받거나 파산선고를 받은 채불사업주(단체)와 「임금채권 보장법 시행령」 제5조에 따른 도산 등 사실인정을 받은 채불사업주
  - 나) 최근 3년간 근로기준법 제43조의3, 같은 법 시행령 제23조의4에 의한 채불사업주로서 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 채불자료가 제공된 자 및 「채무자 회생 및 파산에 관한 법률」에 따른 회생절차개시 결정을 받거나 파산선고를 받은 채불사업주와 「임금채권 보장법 시행령」 제5조에 따른 도산 등 사실인정을 받은 채불사업주
    - \* 포상추천일 이전 채불사건이 권리구제로 취하 또는 채불임금을 청산한 경우 추천 가능
- 8) 산업통상자원부 공적심의회에서 표창대상으로 부적합하다고 판단하는 경우
- 9) 기타 사회적 물의를 일으켜 장관(원장)표창이 부적합한 경우

## - 공통사항

- 1) 포상 추천일 기준 최근 2년 이내에 우리 기관이 관리하는 제품 안전 법령(「제품안전기본법」, 「전기용품 및 생활용품 안전관리법」, 「어린이제품안전특별법」)을 위반하여 우리기관의 행정처분을 받은 법인(단체 포함)과 그 임원
  - \* 개선조치 등 그 처분사항이 경미한 경우에는 추천 가능
- 2) 다만, 상기의 경우에도 법인 또는 그 임원이 그 위반행위를 방지

하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 공적심사위원회가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

- 재직, 퇴직공무원 및 공공기관, 공직자윤리법에 의한 공직유관단체의 임·직원 포상기준은 「상훈법」과 그 「시행령」, 「정부포상업무지침」 및 「산업통상자원부 장관포상 및 후원명칭 처리지침」, 「국가기술표준원 포상규정」 등을 적용

\* 주요비위 : “공무원징계령시행규칙 제4조제2항(징계를 감경할 수 없는 경우) 제1~6호”에 해당

- 기타 이 요령에 규정되지 아니한 사항은 최신의 「상훈법」, 「정부포상업무지침」 및 「산업통상자원부 장관포상 및 후원명칭 처리지침」, 「국가기술표준원 포상규정」에 준함

## 8. 포상 심사

### ○ 포상심사 절차

- 서류심사 : 공적 심사기준 적용하여 신청서류 및 증빙자료 검토
- 현장조사 : 서류심사 상위 평가자에 대해, 공적사실여부 등 현장 직접 검증
- 주관기관 공적심사위원회 : 정부포상, 장관표창 등 포상 후보자 추천
- 국표원 및 산업부 공적심사위원회 : 포상후보 종합검토 및 훈격별 포상 추천 대상자 선정

구 분	주관기관 공적심사위원회	국가기술표준원 공적심의위원회 산업통상자원부 공적심의위원회
담당기관	한국제품안전관리원	산업통상자원부 국가기술표준원
역 할	- 공적에 관한 전문적인 조사·검토 - 정부포상, 장관표창 등 정부에 추천할 포상 후보자 선정	- 포상후보의 공적, 제한사항 등 종합검토 - 훈격별 포상 추천 대상자 선정 및 순위 결정 (국무총리표창 이상 후보자 행안부 추천)

## 9. 포상 신청서 접수

○ 신청 기간 : 2023. 3. 7.(화) ~ 5. 9.(화)

\* 마감일 이후 접수되는 서류에 대해서는 차년도에 심사

○ 관련서식 배포 : 국가기술표준원 홈페이지(www.kats.go.kr)

한국제품안전관리원 홈페이지(www.kips.kr)

대한민국 상훈 홈페이지(www.sanghun.go.kr)

\* 상기 홈페이지에서 관련 서식을 다운받아 작성

○ 접수 및 문의처 안내

접수처	주소	전화	접수메일
한국제품안전관리원 (대외협력팀)	서울시 금천구 시흥대로 350, 4층 한국제품안전관리원 대외협력팀	070-5223-1431	sanghun@kips.kr

- 우편물, 이메일을 통해 접수 가능하며, 감염병 확산 방지를 위해 방문 접수 불가
- 우편접수 시 모든 제출서류는 원본으로 제출
- 이메일을 통한 접수 시 한글 및 스캔파일 형태로 준비한 후 하나의 파일로 압축하여 접수메일 주소로 제출
- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 서식에 맞지 않거나 보완이 필요한 경우 수정 요청할 수 있음

## 10. 제출서류 및 작성요령

### ○ 유공자 분야

제 출 서 류	수 량	서 식	비 고
1. 정부포상에 대한 동의서	1부	제1호	
2. 포상 신청서	1부	제2호	
3. 공적조서 및 증빙자료	1부	제3호	
4. 신청자 이력서	1부	제4호	

### ○ 유공단체 분야

제 출 서 류	수 량	서 식	비 고
1. 정부포상에 대한 동의서	1부	제1호	
2. 포상 신청서	1부	제2호	
3. 공적조서 및 증빙자료	1부	제3호	
4. 대표자 이력서	1부	제4호	

### ○ 작성요령

- 양식 변경 금지 및 한글파일 작성 시 휴먼명조, 11 포인트로 작성
- 날인 또는 직인이 있는 서류인 경우 원본을 스캔한 파일을 제출
- 기관명 및 직위·직급은 반드시 정식명칭 사용

## 11. 심사기준

### ○ 공통지표(비중 40%)

\* 모든 부처, 모든 포상에 공통적으로 적용되는 지표

지표명	지표의 정의	가중치
국가발전 기여도	해당 공적이 국가전반의 경쟁력을 제고하는데 도움이 된 정도	10
국민생활 향상도	해당 공적이 국민생활(삶의 질) 향상에 미친 긍정적 영향의 정도	10
고객 만족도	해당 공적이 외부고객의 만족도를 높이는데 기여한 정도	10
창조적 기여도	해당 공적이 국가제도, 사회관행, 행정관례, 기업운영 관행 등을 획기적으로 변화시키는데 기여한 정도	10
합 계		40

### ○ 특성기준(비중 60%)

\* 부처별·포상부문별 차별성 있게 적용할 지표

#### - 공적분야 ① : 제품안전성 강화

지표명	지표의 정의	가중치
공적기간	제품안전 관련 분야에서 종사하거나 운영한 경력 연수 (경영책임자 경력, 공무원 재직기간, 기업경영 연수 등)	5
업적도	1. 제품안전성 강화 관련 업적 * 연구 및 기술 개발(R&D), 특허, 제조 프로세스 개선 등 2. 업적에 따른 제품의 특허·기술상용화, 매출(수출), 국제대회입상 (수상) 등 구체적인 성과	15
기여도	공적을 통해 제품의 안전성 강화에 기여한 정도	5
난이도	업적을 달성하기에 어려운 정도 (전문성, 노력, 전략, 열악한 환경조건 등)	5
인지도	공적에 대한 국민 및 지역·사회·언론의 인지정도	10
창조도	제품안전성 강화 분야의 패러다임 변환정도	10
참여도	1. 국민 생활안전을 위한 정책 제안·참여 및 정책 이행력 2. 제품안전 교육, 포럼, 세미나 등 개최 및 참여 건수	10
합 계		60

- 공적분야 ② : 위해제품 유통차단

지표명	지표의 정의	가중치
공적기간	제품안전 관련 분야에서 종사하거나 운영한 경력 연수 (경영책임자 경력, 공무원 재직기간, 기업경영 연수 등)	5
업적도	1. 위해제품 유통차단 관련 업적 2. 업적에 따른 위해제품 유통차단 실적, 매출(수출), 국제대회입상(수상) 등 구체적인 성과	15
기여도	공적을 통해 불법·불량제품, 리콜 등 위해제품 유통 차단에 기여한 정도	5
난이도	업적을 달성하기에 어려운 정도 (전문성, 노력, 전략, 열악한 환경조건 등)	5
인지도	공적에 대한 국민 및 지역·사회·언론의 인지 정도	10
창조도	위해제품 유통차단 분야의 패러다임 변환 정도	10
참여도	1. 국민 생활안전을 위한 정책 제안·참여 및 정책 이행력 2. 제품안전 교육, 포럼, 세미나 등 개최 및 참여	10
합 계		60

- 공적분야 ③ : 제품안전 교육·홍보

지표명	지표의 정의	가중치
공적기간	제품안전 관련 분야에서 종사하거나 운영한 경력 연수 (경영책임자 경력, 공무원 재직기간, 기업경영 연수 등)	5
업적도	1. 제품안전에 대한 교육·홍보 업적 * 교육제공, 강연, 언론기고, 자료발간, 보도자료 등 2. 업적에 따른 교육·홍보 참여도 증가 등 구체적인 사업 효과	15
기여도	제품안전 교육·홍보를 위해 기여한 정도	5
난이도	업적을 달성하기에 어려운 정도 (전문성, 노력, 전략, 열악한 환경조건 등)	5
인지도	공적에 대한 국민 및 지역·사회·언론의 인지 정도	10
창조도	제품안전 교육·홍보 분야의 패러다임 변환 정도	10
참여도	국민 생활안전을 위한 정책 제안·참여 및 정책 이행력	10
합 계		60



- 공적분야 ④ : 기타 제품안전관리 수준 향상

지표명	지표의 정의	가중치
공적기간	제품안전 관련 분야에서 종사하거나 운영한 경력 연수 (경영책임자 경력, 공무원 재직기간, 기업경영 연수 등)	5
업적도	1. 제품안전 제도개선 및 안전기준 제·개정 참여 2. 업적에 따른 제품안전 협력, 논문·연구회 참여 등 구체적인 성과	15
기여도	제품안전 관리수준을 위해 기여한 정도	5
난이도	업적을 달성하기에 어려운 정도 (전문성, 노력, 전략, 열악한 환경조건 등)	10
인지도	공적에 대한 국민 및 지역·사회·언론의 인지 정도	5
창조도	제품안전관리의 패러다임 변환 정도	10
참여도	1. 국민 생활안전을 위한 정책 제안·참여 및 정책 이행력 2. 제품안전 교육, 포럼, 세미나 등 개최 및 참여	10
합 계		60

## 12. 기타사항

- 포상 심사선정에 있어 세부적인 절차나 지침 또는 본 운용요령의 수정·보완이 필요한 경우에는 공적심사위원회에서 정하는 바에 따른다.
- 시행일 및 유효기간 : 본 포상 운용요령은 공고한 날부터 시행하여, 차년도 포상 운용요령 공고 전까지 효력을 가진다.

- 별지 : 1. 정부포상 및 장관·원장표창에 대한 동의서(양식)  
 2. 포상 신청서(양식)  
 3. 공적조서(양식)  
 4. 이력서(양식)

## **정부포상 및 장관·원장표창에 대한 동의서**

(후보자용)

포상 및 표창 후보자

성명			
소속(주소)		직위(급)	

위 본인은 정부포상, 산업통상자원부 장관표창 및 국가기술표준원 원장표창 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다

1. 본인은 「정부포상업무지침」, 「산업통상자원부 장관포상 및 후원명칭 처리지침」 및 「국가기술표준원 포상규정」의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.  
 ※ 특히, 아래의 “신고의무 사항”을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법」 제8조제1호의 “서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우”에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

**■ 신고의무 사항**

- 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우
- 형사사건으로 기소된 경우
- 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우
- 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)
- ※ 「상훈법」 제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다.  
 ② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.

2. 정부포상 추천기관, 산업통상자원부의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상, 장관·원장표창 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2023. . .

성명 (서명)

**< 개인정보 제공 동의 >**

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 정부포상 및 장관·원장표창 추천이 제한될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 정부포상 및 장관·원장표창 후보자에 대한 범죄경력 조회 등 추천제한 사유 해당여부 확인, 포상 후보자 공개검증 및 공적심사, 포상 결정·취소 시 관보게재, 정부포상 및 장관·원장표창 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부
2. (수집하려는 개인정보의 항목) 「상훈법시행령」 제33조에 따라 성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적(외국인의 경우)
3. (개인정보의 처리 및 보유 기간) 서훈기록부는 영구, 공적조서 및 공심위 심사의결서는 준영구, 기관별 포상추천서 및 정부포상 및 장관·원장표창에 대한 동의서는 5년, 기타 정부포상 및 장관·원장표창 관련 증명서류, 민원신청서 등은 1년간 처리 및 보유

개인정보 제공에 동의합니다. /  개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >

## 정부포상 및 장관·원장표창에 대한 동의서 작성요령

### 1. 유공자의 경우

- 신청자의 '성명', '소속', '직위(급)', '주소'를 빠짐없이 작성하여야 하며, 하단의 '서명'란은 신청자 본인의 성명과 서명(직인)을 기재
- '주소'는 반드시 도로명 주소로 기재

### 2. 유공단체의 경우

- 성명란에 '단체명' 및 '주소'만 기재하고, 하단의 '서명'란은 신청하는 단체의 단체명과 대표자 서명 또는 직인을 날인(명판 대체가능)
- '주소'는 반드시 도로명 주소로 기재

## 「 제품안전관리 유공 」 포상 신청서

1. 기본 정보 (유공자 개인부문 신청인 경우에만 작성)

성 명	(한 글)	(한 자)	
주민등록번호 (나이)	(만 세)	직 위	
거주지 주소			
직무 구분	<input type="checkbox"/> 대표자 또는 임원 <input type="checkbox"/> 일반 근로자 <input type="checkbox"/> 유관기관 종사자		

2. 신청단체 기본 정보

단체명		대표자	(한글)	
주소				
구분	(규모)	<input type="checkbox"/> 대기업 <input type="checkbox"/> 중견기업 <input type="checkbox"/> 중소기업 <input type="checkbox"/> 유관기관		
	(종목)	<input type="checkbox"/> 제조업 <input type="checkbox"/> 유통업 <input type="checkbox"/> 유관기관		
사업자등록번호		법인등록번호		
산재보험성립번호		공장등록번호		
설립년도	년 월 일	업 종 (주력 생산품목)		
근로자수	총 000명 (연구직 00명, 생산직 00명, 관리직 00명)			
최근 3년 매출액	( '20 ) 만원,	( '21 ) 만원,	( '22 ) 만원	

3. 최근 7년간( '16- '23년) 받은 포상수여 및 접수예정 현황(O/X)

- ① 2023년 內, 본 포상 외 다른 정부포상을 신청하였거나 할 예정이 있음  
 [ O (포상명) : \_\_\_\_\_ / X □ ]
- ② 2016.5월~2023.5.9.현재까지 (7년간) 훈장을 수상한 적이 있음  
 [ O (훈장명) : \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_년 ) / X □ ]
- ③ 2018.5월~2023.5.9.현재까지 (5년간) 포장을 수상한 적이 있음  
 [ O (포장명) : \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_년 ) / X □ ]
- ④ 2020.5월~2023.5.9.현재까지 (3년간) 대통령표창, 국무총리표창을 수상한 적이 있음  
 [ O (표창명) : \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_년 ) / X □ ]
- ⑤ 2021.5월~2023.5.9.현재까지 (2년간) 부처별 장관표창, 국표원장 표창을 수상한 적이 있음  
 [ O (표창명) : \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_년 ) / X □ ]

2023년 제품안전관리 유공 포상 운용요령에 따라 포상을 신청합니다.

	2023년	월	일
신청단체 대표자	성 명		(인)
신청자	성 명		(인)

4. 신청서 작성자 성명 : \_\_\_\_\_ 부서 및 직위 : \_\_\_\_\_ 이메일 : \_\_\_\_\_  
 전화번호 : \_\_\_\_\_ (휴대전화 : \_\_\_\_\_ )

# 포상신청서 작성요령

## 1. 기본 정보 (※ 유공자 개인부문 신청인 경우에만 작성)

- (성명) 한글 및 한자 모두 기재
- (주민등록번호) 정부포상운용요령에 따른 포상추천 제한사항 해당여부 및 기 포상수상내역 확인 등을 위해 주민등록번호는 반드시 앞, 뒷자리 모두 기재
- (직위) 대표이사, 팀장, 대리 등 현 직위를 기재 / (직무) 해당란에 체크  
※ 단체의 대표성을 가진 회장, 대표이사 회장, 대표이사 사장 등의 직위일 경우 명확히 기재
- (거주지 주소) 주민등록등본상의 실 거주하는 주소로써, '도로명 주소' 기재

## 2. 단체 기본 정보

- (단체명 및 대표자) 사업자등록증의 명칭, 대표자를 기재  
※ 하나의 기업에 다수의 공장을 운영하는 경우, 본 포상과 관련된 주공장의 사업자등록증 명칭을 기재
- (사업자 주소) 사업자등록증의 주소로 '도로명 주소' 기재
- (구분) 규모별 : 산업발전법, 중소기업기본법에 따른 대·중견, 중소기업, 유관기관  
종목별 : 제조(생산, 조립, 가공), 유통(수입, 판매 등), 유관기관

(중소기업) 「중소기업기본법」 제2조제1항 및 3항, 같은 법 시행령 제3조(중소기업 범위)에 따른 기업  
(중견기업) 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제2조 1호의 기업  
(대 기업) 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업 및 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제2조제1호에 따른 중견기업이 아닌 기업

## 3. 최근 7년간('16~'23년) 받은 포상수여 및 접수예정 현황

정부포상이란? ex) 훈장, 포장, 대통령 표창, 국무총리 표창  
- 상훈법 및 정부포상지침 등에 따라 각 분야별로 뚜렷한 공적을 세운 사람에게 정부가 수여하는 국무총리 이상의 표창을 말한다.

- ① 본 포상 외 다른 정부포상을 신청할 예정인 경우 포상명 기재, 없는 경우 X란 체크
- ② 해당 기간 내 훈장수상내역이 있는 경우 훈장명 기재, 없는 경우 X란 체크
- ③ 해당 기간 내 포장수상내역이 있는 경우 포장명 기재, 없는 경우 X란 체크
- ④, ⑤ 해당 기간 내 표창수상내역이 있는 경우 표창명 기재, 없는 경우 X란 체크  
※ 수상현황을 기재하지 않는 경우, 정부포상 업무지침 등 관련 규정의 재포상 금지기간에 해당하는지 여부를 확인할 수 없으므로 반드시 기재

## 4. 작성자 내용

- 포상신청자의 공적 문의, 서류미비사항 보완 등 협의를 위하여 반드시 기재  
※ 성명, 직위, 이메일, 전화번호, 휴대전화 번호 등

## 공 적 조 서 (분 야 : 제 품 안 전 성 강 화)

※ 음영 부분에는 기재하지 마십시오.

1.성 명	( 한 자 )		
2.주민번호	-	3.군 번 (군인의 경우)	
		4.국 적 (외국인의 경우)	
5.주 소			
6.직 업		7.소 속	
8.직 위		9.직급 계급	
10.추천훈격		11.추천순위	
12.공적분야	제품안전성 강화	13.공적기간	년 월 일
14. 공적요지(70자 이내)			
<p>* 6하원칙에 따라 핵심 공적내용 기재(70자 이내)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 핵심공적내용 위주로 가급적 구체화, 계량화, 수치화하여 실적을 알 수 있도록 작성</li> <li>○ 형용사, 부사 등 미사여구(‘크게’, ‘매우’, ‘훌륭히’) 사용 불가</li> <li>○ 마지막 단어는 “~ 기여함” 으로 끝냄</li> </ul> <p>* 공적요지는 상훈포털에 공개되므로 신중하게 작성 요청</p>			
15. 조 사 자			
소 속			
직 위 (직급 계급)		성 명	(인)
위의 내용은 사실과 같음을 확인합니다.			
년 월 일			
16. 추천관	직 위	성 명	직인

\* 조사자 : 포상 신청단체(기업, 기관 등)의 부서장급 이상, 추천관 : 포상 신청단체의 대표자

17.주요경력													
년 월 일	이력사항												
. . . ~ . . .	* 근무기간 및 경력사항을 공적기간과 일치하도록 기재												
. . . ~ . . .													
18.과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)													
수여일자(년 월 일)	포상종류												
. . .	* 수여일자 기재												
. . .													
19.공 적 내 용(2000자 이상)													
<p>* 공적내용은 일반인들이 알기 쉬운 용어를 사용하여 6하 원칙에 따라 정확히(추상적인 표현이나 미사여구의 사용을 지양하고 구체적, 계량적, 객관적으로) 작성(서술식)</p> <p>* 모든 공적내용에 대하여 증빙자료를 첨부하여야 하며, 증빙자료는 일련순으로 기호를 매겨 공적조서 내용을 확인 할 수 있도록 표시가 필요함</p> <p>* 증빙자료가 없는 공적내용은 인정하지 아니함</p> <p>* 공적내용은 4 ~ 5쪽 이내로 작성</p>													
<p><b>1. 공적기간('23년 5월 9일 기준)</b></p> <p>총    년    월    일(해당 분야에 종사한 경력)</p> <p>* 예) 2002년 10월 15일부터 종사했을 경우 공적기간 - 총 20년 6월 24일</p>													
<p><b>2. 업적도</b></p> <p>(1) 제품안전성 강화 관련 업적</p> <p>* 연구 및 기술 개발(R&amp;D), 특허, 업무 프로세스 개선, 제품안전성 개선 활동 등(KC인증은 제외)</p> <p>○ 개 요</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">연번</th> <th>명칭, 기간, 주요내용 등 개요</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center;">1</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">...</td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>○ 설 명</p> <p>* 제품안전성 강화 관련 주요내용 및 기존 관행 대비 변화정도 등을 구체화, 계량화하여 작성</p>		연번	명칭, 기간, 주요내용 등 개요	1		2		3		4		...	
연번	명칭, 기간, 주요내용 등 개요												
1													
2													
3													
4													
...													
<p>(2) 업적에 따른 구체적인 성과 및 효과</p> <p>* 정량적 수치(건수·순위·금액·증가율 등)를 포함하여 상세히 기술</p>													

**3. 인지도**

○ 공적의 언론 등 노출 실적

구 분	건수	명칭, 날짜, 주요내용 등 개요
① 해외언론, 정부보도자료		
② TV, 신문 등 언론보도		
③ 학회, 논문지, SNS 등 기타		

**4. 참여도**

○ 제품안전성 강화를 통해 국민생활안전을 위한 정책 제안·참여 및 정책 이행력 등

연번	정책 제안·참여 내용 등 개요
1	
2	
3	
...	

○ (개인) 공식적인 제품안전 관련 교육, 포럼, 세미나 등 학습시간( '20.5월부터 최근3년)

구 분	명칭, 날짜, 장소, 주요내용 등 개요	학습시간
① 제품안전 관련 교육		
② 제품안전 관련 포럼, 세미나 등		

○ (단체) 공식적인 사내·외 제품안전 관련 교육, 포럼, 세미나 등 개최 건 수( '20.5월부터 최근3년)

구 분	명칭, 날짜, 장소, 주요내용 등 개요
① 제품안전 관련 교육	
② 제품안전 관련 포럼, 세미나 등	

**5. 사회 공헌도**

○ 개 요

구 분	건수	명칭, 날짜, 장소, 주요내용 등 개요

\* 일자리 창출, 협력사 상생협력, 환경친화사업 및 문화예술활동 참여, 지역사회 봉사활동, 기부 등

○ 설 명

**6. 기타 제품안전을 위해 노력한 사항**

○

**7. 공적이 국가 경쟁력 강화, 국민생활 향상, 소비자 만족도 제고에 기여한 사항**

\* 정량적 수치(건수·순위·금액·증가율 등)를 포함하여 상세히 기술



# 공 적 조 서 (분 야 : 위 해 제 품 유통 차 단)

※ 음영 부분에는 기재하지 마십시오.

1.성 명	( 한 자 )		
2.주민번호	-	3.군 번 (군인의 경우)	
		4.국 적 (외국인의 경우)	
5.주 소			
6.직 업		7.소 속	
8.직 위		9.직급 계급	
10.추천훈격		11.추천순위	
12.공적분야	위해제품 유통차단	13.공적기간	년 월 일
14. 공적요지(70자 이내)			
<p>* 6하원칙에 따라 핵심 공적내용 기재(70자 이내)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 핵심공적내용 위주로 가급적 구체화, 계량화, 수치화하여 실적을 알 수 있도록 작성</li> <li>○ 형용사, 부사 등 미사여구(‘크게’, ‘매우’, ‘홀륭히’) 사용 불가</li> <li>○ 마지막 단어는 “~ 기여함” 으로 끝냄</li> </ul> <p>* 공적요지는 상훈포털에 공개되므로 신중하게 작성 요청</p>			
15. 조 사 자			
소 속			
직 위 (직급 계급)		성 명	(인)
위의 내용은 사실과 같음을 확인합니다.			
년 월 일			
16. 추천관	직 위	성 명	직인

\* 조사자 : 포상 신청단체(기업, 기관 등)의 부서장급 이상, 추천관 : 포상 신청단체의 대표자

17.주요경력													
년 월 일	이력사항												
. . . ~ . . .	* 근무기간 및 경력사항을 공적기간과 일치하도록 기재												
. . . ~ . . .													
18.과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)													
수여일자(년 월 일)	포상종류												
. . .	* 수여일자 기재												
. . .													
19.공 적 내 용(2000자 이상)													
<p>* 공적내용은 일반인들이 알기 쉬운 용어를 사용하여 6하 원칙에 따라 정확히(추상적인 표현이나 미사여구의 사용을 지양하고 구체적, 계량적, 객관적으로) 작성(서술식)</p> <p>* 모든 공적내용에 대하여 증빙자료를 첨부하여야 하며, 증빙자료는 일련순으로 기호를 매겨 공적조서 내용을 확인 할 수 있도록 표시가 필요함</p> <p>* 증빙자료가 없는 공적내용은 인정하지 아니함</p> <p>* 공적내용은 4 ~ 5쪽 이내로 작성</p>													
<p><b>1. 공적기간('23년 5월 9일 기준)</b></p> <p>총    년    월    일(해당 분야에 종사한 경력)</p> <p>* 예) 2002년 10월 15일부터 종사했을 경우 공적기간 - 총 20년 6월 24일</p>													
<p><b>2. 업적도</b></p> <p>(1) 위해제품 유통차단 관련 업적</p> <p>* 위해제품 유통차단 및 점검 프로세스·시스템 개발 또는 개선, 위해상품판매차단시스템 도입·운영, 리콜제품 회수 협력, 불법·불량제품 단속 등</p> <p>○ 개 요</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">연번</th> <th>명칭, 기간, 주요내용 등 개요</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center;">1</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">...</td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>○ 설 명</p> <p>* 위해제품 유통차단 관련 주요내용, 기존 관행 대비 변화정도 등을 구체화, 계량화하여 작성</p>		연번	명칭, 기간, 주요내용 등 개요	1		2		3		4		...	
연번	명칭, 기간, 주요내용 등 개요												
1													
2													
3													
4													
...													
<p>(2) 업적에 따른 구체적인 성과 및 효과</p> <p>* 정량적 수치(건수·순위·금액·증가율 등)를 포함하여 상세히 기술</p>													

### 3. 인지도

○ 공적의 언론 등 노출 실적

구 분	건수	명칭, 날짜 등 개요	주요내용
① 해외언론, 정부보도자료			
② TV, 신문 등 언론보도			
③ 학회, 논문지, SNS 등 기타			

### 4. 참여도

○ 위해제품 유통차단을 통해 국민생활안전을 위한 정책 제안참여 및 정책 이행력 등

연번	정책 제안·참여 내용 등 개요
1	
2	
3	
...	

○ (개인) 공식적인 제품안전 관련 교육, 포럼, 세미나 등 학습시간( '20.5월부터 최근3년)

구 분	명칭, 날짜, 장소, 주요내용 등 개요	학습시간
① 제품안전 관련 교육		
② 제품안전 관련 포럼, 세미나 등		

○ (단체) 공식적인 사내·외 제품안전 관련 교육, 포럼, 세미나 등 개최 건 수( '20.5월부터 최근3년)

구 분	명칭, 날짜, 장소, 주요내용 등 개요
① 제품안전 관련 교육	
② 제품안전 관련 포럼, 세미나 등	

### 5. 사회 공헌도

○ 개 요

구 분	건수	명칭, 날짜/장소 등 개요	주요내용

\* 일자리 창출, 협력사 상생협력, 환경친화사업 및 문화예술활동 참여, 지역사회 봉사활동, 기부 등

○ 설 명

### 6. 기타 제품안전을 위해 노력한 사항

○

### 7. 공적이 국가 경쟁력 강화, 국민생활 향상, 소비자 만족도 제고에 기여한 사항

\* 정량적 수치(건수·순위·금액·증가율 등)를 포함하여 상세히 기술

# 공 적 조 서 (분야 : 제품안전 교육·홍보)

※ 음영 부분에는 기재하지 마십시오.

1.성 명	( 한 자 )		
2.주민번호	-	3.군 번 (군인의 경우)	
		4.국 적 (외국인의 경우)	
5.주 소			
6.직 업		7.소 속	
8.직 위		9.직급계급	
10.추천훈격		11.추천순위	
12.공적분야	제품안전 교육·홍보	13.공적기간	년 월 일
14. 공적요지(70자 이내)			
<p>* 6하원칙에 따라 핵심 공적내용 기재(70자 이내)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 핵심공적내용 위주로 가급적 구체화, 계량화, 수치화하여 실적을 알 수 있도록 작성</li> <li>○ 형용사, 부사 등 미사여구(‘크게’, ‘매우’, ‘홀륭히’) 사용 불가</li> <li>○ 마지막 단어는 “~ 기여함” 으로 끝냄</li> </ul> <p>* 공적요지는 상훈포털에 공개되므로 신중하게 작성 요청</p>			
15. 조 사 자			
소 속			
직 위 (직급계급)		성 명	(인)
위의 내용은 사실과 같음을 확인합니다.			
년 월 일			
16. 추천관 직 위		성 명	직인

\* 조사자 : 포상 신청단체(기업, 기관 등)의 부서장급 이상, 추천관 : 포상 신청단체의 대표자

17.주요경력													
년 월 일	이력사항												
. . . ~ . . .	* 근무기간 및 경력사항을 공적기간과 일치하도록 기재												
. . . ~ . . .													
18.과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)													
수여일자(년 월 일)	포상종류												
. . .	* 수여일자 기재												
. . .													
19.공 적 내 용(2000자 이상)													
<p>* 공적내용은 일반인들이 알기 쉬운 용어를 사용하여 6하 원칙에 따라 정확히(추상적인 표현이나 미사여구의 사용을 지양하고 구체적, 계량적, 객관적으로) 작성(서술식)</p> <p>* 모든 공적내용에 대하여 증빙자료를 첨부하여야 하며, 증빙자료는 일련순으로 기호를 매겨 공적조서 내용을 확인 할 수 있도록 표시가 필요함</p> <p>* 증빙자료가 없는 공적내용은 인정하지 아니함</p> <p>* 공적내용은 4 ~ 5쪽 이내로 작성</p>													
<p><b>1. 공적기간('23년 5월 9일 기준)</b>  총    년        월        일(해당 분야에 종사한 경력)  * 예) 2002년 10월 15일부터 종사했을 경우 공적기간 - 총 20년 6월 24일</p>													
<p><b>2. 업적도</b></p> <p>(1) 제품안전 교육·홍보 관련 업적</p> <p>* 교육제공, 강연, 언론 기고, 자료발간, 보도자료, SNS 등 온·오프라인 홍보 및 세미나, 포럼 개최 등</p> <p>○ 개 요</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">연번</th> <th>명칭, 기간, 주요내용 등 개요</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center;">1</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">...</td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>○ 설 명</p> <p>* 제품안전 교육·홍보 관련 주요내용 및 기존 관행 대비 변화정도 등을 구체화, 계량화하여 작성</p>		연번	명칭, 기간, 주요내용 등 개요	1		2		3		4		...	
연번	명칭, 기간, 주요내용 등 개요												
1													
2													
3													
4													
...													
<p>(2) 업적에 따른 구체적인 성과 및 효과</p> <p>* 정량적 수치(건수·순위·금액·증가율 등)를 포함하여 상세히 기술</p>													

### 3. 인지도

○ 공적의 언론 등 노출 실적

구 분	건수	명칭, 날짜 등 개요	주요내용
① 해외언론, 정부보도자료			
② TV, 신문 등 언론보도			
③ 학회, 논문지, SNS 등 기타			

### 4. 참여도

○ 제품안전 교육홍보를 통해 국민생활안전을 위한 정책 제안참여 및 정책 이행력 등

연번	정책 제안·참여 내용 등 개요
1	
2	
3	
...	

### 5. 사회 공헌도

○ 개 요

구 분	건수	명칭, 날짜/장소 등 개요	주요내용

\* 일자리 창출, 협력사 상생협력, 환경친화사업 및 문화예술활동 참여, 지역사회 봉사활동, 기부 등

○ 설 명

### 6. 기타 제품안전을 위해 노력한 사항

○

### 7. 공적이 국가 경쟁력 강화, 국민생활 향상, 소비자 만족도 제고에 기여한 사항

\* 정량적 수치(건수·순위·금액·증가율 등)를 포함하여 상세히 기술

## 공 적 조 서 (분야 : 기타 제품안전관리 수준 향상)

※ 음영 부분에는 기재하지 마십시오.

1.성 명	( 한 자 )		
2.주민번호	-	3.군 번 (군인의 경우)	
		4.국 적 (외국인의 경우)	
5.주 소			
6.직 업		7.소 속	
8.직 위		9.직급 계급	
10.추천훈격		11.추천순위	
12.공적분야	기타 제품안전관리 수준 향상	13.공적기간	년 월 일
14. 공적요지(70자 이내)			
<p>* 6하원칙에 따라 핵심 공적내용 기재(70자 이내)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 핵심공적내용 위주로 가급적 구체화, 계량화, 수치화하여 실적을 알 수 있도록 작성</li> <li>○ 형용사, 부사 등 미사여구(‘크게’, ‘매우’, ‘홀륭히’) 사용 불가</li> <li>○ 마지막 단어는 “~ 기여함” 으로 끝냄</li> </ul> <p>* 공적요지는 상훈포털에 공개되므로 신중하게 작성 요청</p>			
15. 조 사 자			
소 속			
직 위 (직급 계급)		성 명	(인)
위의 내용은 사실과 같음을 확인합니다.			
년 월 일			
16. 추천관	직 위	성 명	직인

\* 조사자 : 포상 신청단체(기업, 기관 등)의 부서장급 이상, 추천관 : 포상 신청단체의 대표자

17.주요경력													
년 월 일	이력사항												
. . . ~ . . .	* 근무기간 및 경력사항을 공적기간과 일치하도록 기재												
. . . ~ . . .													
18.과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)													
수여일자(년 월 일)	포상종류												
. . .	* 수여일자 기재												
. . .													
19.공 적 내 용(2000자 이상)													
<p>* 공적내용은 일반인들이 알기 쉬운 용어를 사용하여 6하 원칙에 따라 정확히(추상적인 표현이나 미사여구의 사용을 지양하고 구체적, 계량적, 객관적으로) 작성(서술식)</p> <p>* 모든 공적내용에 대하여 증빙자료를 첨부하여야 하며, 증빙자료는 일련순으로 기호를 매겨 공적조서 내용을 확인 할 수 있도록 표시가 필요함</p> <p>* 증빙자료가 없는 공적내용은 인정하지 아니함</p> <p>* 공적내용은 4 ~ 5쪽 이내로 작성</p>													
<p><b>1. 공적기간('23년 5월 9일 기준)</b></p> <p>총    년        월        일(해당 분야에 종사한 경력)</p> <p>* 예) 2002년 10월 15일부터 종사했을 경우 공적기간 - 총 20년 6월 24일</p>													
<p><b>2. 업적도</b></p> <p>(1) 제품안전 관련 정책 참여 및 연구, 제품안전관리 협력 관련 업적 등</p> <p>* 제품안전제도 개선 및 제품 안전기준 제·개정에 기여, 제품안전관리 협력, 논문/연구회 발표 사례 등</p> <p>○ 개 요</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">연번</th> <th>명칭, 기간, 주요내용 등 개요</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center;">1</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">...</td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>○ 설 명</p> <p>* 제품안전 관련 주요내용 및 기존 관행 대비 변화정도 등을 구체화, 계량화하여 작성</p>		연번	명칭, 기간, 주요내용 등 개요	1		2		3		4		...	
연번	명칭, 기간, 주요내용 등 개요												
1													
2													
3													
4													
...													
<p>(2) 업적에 따른 구체적인 성과 및 효과</p> <p>* 정량적 수치(건수·순위·금액·증가율 등)를 포함하여 상세히 기술</p>													



**3. 인지도**

○ 공적의 언론 등 노출 실적

구 분	건수	명칭, 날짜 등 개요	주요내용
① 해외언론, 정부보도자료			
② TV, 신문 등 언론보도			
③ 학회, 논문지, SNS 등 기타			

**4. 참여도**

○ 기타 제품안전관리 수준향상을 통해 국민생활안전을 위한 정책 제안참여 및 정책 이행력 등

연번	정책 제안.참여 내용 등 개요
1	
2	
3	
...	

○ (개인) 공식적인 제품안전 관련 교육, 포럼, 세미나 등 학습시간( '20.5월부터 최근3년)

구 분	명칭, 날짜, 장소, 주요내용 등 개요	학습시간
① 제품안전 관련 교육		
② 제품안전 관련 포럼, 세미나 등		

○ (단체) 공식적인 사내·외 제품안전 관련 교육, 포럼, 세미나 등 개최 건 수( '20.5월부터 최근3년)

구 분	명칭, 날짜, 장소, 주요내용 등 개요
① 제품안전 관련 교육	
② 제품안전 관련 포럼, 세미나 등	

**5. 사회 공헌도**

○ 개 요

구 분	건수	명칭, 날짜/장소 등 개요	주요내용

\* 일자리 창출, 협력사 상생협력, 환경친화사업 및 문화예술활동 참여, 지역사회 봉사활동, 기부 등

○ 설 명

**6. 기타 제품안전을 위해 노력한 사항**

○

**7. 공적이 국가 경쟁력 강화, 국민생활 향상, 소비자 만족도 제고에 기여한 사항**

\* 정량적 수치(건수·순위·금액·증가율 등)를 포함하여 상세히 기술

## 공적조서 작성요령

- 가. (1.성명) 개인일 경우 이름, 단체(기업, 기관 등)일 경우 사업자등록증 상의 단체명을 정확히 기재  
※ 예) 사업자등록증 상 기업명이 (주)한국제품인 경우, 주식회사 한국제품(X), 한국제품(주)(X)
- 나. (2.주민등록번호) 개인일 경우 주민등록번호 필수 기재, 단체는 '공란'
- 다. (3.군번 / 4.국적) 해당자만 기재
- 라. (5.주소) 개인일 경우 '거주지 주소', 단체일 경우 사업자등록증 상의 주소 기재(필히 '도로명 주소'로 입력)
- 마. (6.직업 ~ 9.직급·계급) 개인일 경우 모두 기재, 단체일 경우 '공란'
- 바. (10.추천훈격 ~ 11.추천순위) 기재하지 않음
- 사. (12.공적분야) '제품 안전성 강화', '위해제품 유통차단', '제품안전 교육 홍보', '기타 제품안전관리 수준 향상' 중 택1
- 아. (13.공적기간) 2023. 5. 9. 기준으로 일 단위까지 기재  
- 개인 : 해당 분야에 종사한 경력  
- 단체 : 신청하는 단체(기업, 기관 등)의 설립일 기준으로 계산
- 자. (14.공적요지) 양식에 의거하여 70자 이내, 6하원칙에 따라 작성
- 차. (15.조사자/16.추천관) 조사자는 포상 신청단체(기업, 기관 등) 부서장급 이상, 추천관은 포상 신청단체 대표자
- 카. (17.주요경력) 근무기간 및 경력사항을 공적기간과 일치하도록 기재, 필요 시 줄 추가
- 타. (18.과거포상기록) 장관표창 이상이거나, 국표원장 표창이 있는 경우 수여일자를 기재
- 파. (19.공적내용) 양식에 의거하여 한글 2000자 이상으로 4 ~ 5쪽 이내로 작성

[별지 제4호]

## 이 력 서

성 명				※ 사진 포함 (반명함판 3×4cm) (사진 파일 삽입)			
생년월일	년	월	일		연 령	만	세
거주지 주소							
휴대전화							

소속 단체	단체명	
	주소	
	전화번호	

### 경력사항

년 월 일	학력 및 경력사항	비고

위의 내용은 사실과 같음을 확인합니다.

2023년      월      일

신청자

(인)

※ 학력은 졸업연월 기준, 경력사항은 최초 입사부터 모든 경력을 순차로 기입