

# 소모성 물품(MRO) 구매대행사업자 선정 입찰 공고

공고번호 : 운영지원팀-0000(2012.12.06)

## 1. 입찰내역

구분	품 목 명	종류
1	사무용품	57종
2	실험보조용품	5종
3	인쇄물	10종
4	전산토너	19종
5	탕비류	8종
계	-	99종

2. 입찰에 관한 규격 : 본원 홈페이지 참조

3. 낙찰자 결정 방법 : 2단계 경쟁입찰

1단계 규격 적격업체 중 총액 최저가 입찰업체(단가계약) 선정

4. 등록마감 : 2012년 12월 12일 오후 17:00

5. 입찰참가자격

『국가를당사자로하는계약에관한법률시행령』 제12조 규정에 의한 입찰 참가자격요건을 갖춘 자로서 『부가가치세법』 제5조 규정에 의하여 사업자등록증을 교부받은 자중 입찰공고일 현재 소모성물품(MRO) 전자상 거래 영업을 시행하고 있는 자

6. 입찰 참가자 통보 : 2012.12.14까지 개별 통지함

7. 개찰일시 : 2012.12.17(월)/오전 11:00

8. 기타

가. 입찰보증금, 입찰의 무효, 입찰참가등록서류 등은 본원 홈페이지에서 참고하시기 바랍니다.

나. 입찰에 관한 문의사항은 본 연구원 운영지원팀(02-3299-8124)으로 문의하시기 바랍니다.

다. 본 입찰은 총액입찰이나 계약은 단가계약으로 체결하므로 입찰시 반드시 공고상의 별도 내역서에 단가를 기록한 후 제출하여야 합니다.

라. 입찰자는 규격서, 입찰 내역서, 입찰참가유의사항, 물품구매계약일반조건 및 계약특별조건을 반드시 숙지하고 입찰에 응하시기 바랍니다.

2012.12.06

위와 같이 공고합니다.

**FITI시험연구원장**

(130-864- / 서울 동대문구 제기2동 892-64호)

# 입찰참가 유의사항

## 1. 입찰 등록서류

- 가. 입찰참가 신청서 (소정양식)
- 나. 규격서 2부(우리원 제시 규격 항목에 가능 여부를 기록하여 제출)
- 다. 공고상의 입찰 내역서 2부  
(내역서에 품목당 단가, 총액란에 총액 기록 후 제출)
- 라. 인감증명서 1부
- 마. 입찰 보증금 5%
- 바. 법인등기부등본(법인인 경우) 1부
- 사. 사업자 등록증 사본 1부
- 아. 사용 인감계 1부
- 자. 직영(임대)물류센터 증빙서류 1부

## 2. 입찰 보증금

- 가. 입찰 총금액의 100분의 50이상을 등록 시 본연구원에 납부(입찰이행보증보험증권)
- 나. 낙찰자가 5일 이내에 계약을 체결하지 않은 경우 입찰 보증금은 본 연구원에 귀속된다.

## 3. 입찰방법

- 가. 입찰참가희망자는 입찰참가신청에 상기의 등록서류를 첨부하여 마감일전까지 본원 운영지원팀으로 접수한다.
- 나. 낙찰자 결정은 규격적격자에 한해 예정가격이하 총액 최저가입찰자로 한다.
- 다. 예정가격 범위 내 낙찰자가 없을시 규격 적격자를 대상으로 가격 재입찰을 할 수 있으며 횟수에 제한을 두지 않는다.
- 라. 가격입찰에 참가할 수 있는 자는 입찰등록 시 신고한 자로 하며 사용인감은 입찰참가 신청서에 등록한 인감으로 한다.
- 마. 입찰서는 1인 1통씩 봉함하여 제출하며 취소 또는 변경 할 수 없다.

## 4. 개찰 장소

FITI시험연구원 본원 3F 소회의실

## 5. 입찰의 무효

- 가. 국가를당사자로하는계약에관한법률시행규칙 제44조에 해당하는 경우
- 나. 제출 규격표의 기록 사항에 미달할 경우

FITI시험연구원장

# 계약 특별조건

본 계약특별조건은 위의 물품구매계약일반조건에 우선한다.

1. 입찰자는 규격서 제출 시 본원에서 제시한 규격서를 수정하여서는 아니 되며 제시한 규격 외에 별도의 제시규격이 있는 경우 하단에 참고로 기재하여 제출한다.
2. 요구규격에 표시가 없는 경우나 제시규격을 임의로 수정한 경우 규격미달로 부적합 판정한다.
3. 계약기간 : 계약 체결 후 ~ 1년(상호 이의 없을 시 자동 연장)
4. 납품
  - 가. 최종 승인자의 승인 후 특별한 사항이 없는 한 2~3일 이내의 지정된 장소로의 납품을 원칙으로 한다.
  - 나. 납품요구한 물품의 공급은 1회에 모두 납품되어야 한다. 다만, 발주자의 사전동의가 있는 경우에는 분할 납품할 수 있다.
  - 다. 납품 지연에 따른 조치 : 계약 기간 내 공급자의 사정으로 납품이 지체될 경우는 1일 초과 마다 계약금액의 1000분의 1.5에 해당하는 금액을 부과한다.
5. 납품장소 : 우리 연구원 신청자 지정 장소
6. 검수 : 계약 체결 업체는 우리원에 매달 소모품 사용량에 대한 소정의 통계 현황을 제출하여야 하고, 이를 토대로 운영지원팀에서는 부서별 확인이 끝남을 검수 확인으로 본다.
7. 대금결제 : 검수 확인 후 익월 15일 이내 지급
8. 물품 가격의 인상 : 적정 공급가격 관리를 위해 주기적으로 가격조사를 실시하여 서면으로 통보하고 공급가격 인상 발생시에는 국가계약법시행령 제64조 및 동법시행규칙 제74조에 의하여 대행사는 서면으로 발주자에게 통보하여 협의 후 가격을 조정할 수 있다. 다만, 계약 단가 인상은 품명 단위로 품목조정률을 산정하여 품명 단위로 실시하며 공급가격 인하 발생시에는 대행사는 지체없이 가격을 조정하고 그 결과를 서면으로 발주자에게 통보하여야 한다.
9. 당해 사업은 물품에 대한 단가계약으로서 실제 납품요구량이 없는 물품이 있어도 이에 대하여 우리원은 어떠한 책임도 지지 아니한다.
10. 1일 24시간, 365일 안정적인 서비스 제공이 가능해야 하고, 장애 발생시 12시간 이내에 처리하여야 하며, 장애 발생시 즉시 우리원 담당자에게 연락을 취해야 하고, 처리 완료 가능 시간을 알려주어야 한다.
11. 우리원 담당자의 관련 시스템의 유지보수 및 변경사항에 적극적으로 대응하여야 하며, 사용자가 가장 편리하게 이용할 수 있도록 최대한 협조하여야 한다.
12. 비밀유지관련 : 사업자는 본 사업과 관련하여 취득한 모든 정보를 우리원의 허락 없이는 다른 기관에 제공해서는 안되며, 이로 인해 발생하는 민형사상의 문제 발생 시 모든 책임을 물을 수 있다.

FITI시험연구원장

<b>입찰참가신청서</b>			처리기간
* 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.			즉시
신청인	상호 또는 법인명		법인등록번호
	주 소		전화번호
	대 표 자		주민등록번호
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	공고 제2012-12-06 운영지원팀-	입찰일자 2012. 12. .
	입찰건명	<b>입찰명 : 소모성 물품(MRO) 구매대행사업자 선정 공고</b>	
입찰보증금	납 부	· 보증금율 : (5%) · 보증액 : 금 · 보증금납부방법 :	
	납부면제 및 자급확약	· 사유 : · 본인은 낙찰 후 계약 미체결 시 귀원에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.	
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고 합니다.  사용인감 <span style="float: right;">①</span>
	성 명 :		
	주민등록번호 :		
<p>본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 귀원의 일반(제한·지명) 경쟁 입찰에 참가하고자 귀원에서          정한 공사(물품구매 기술용역) 입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를          첨부하여 입찰참가신청을 합니다.</p> <p>붙임서류 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1통          2. 인감신고서 1통          3. 기타 공고로써 정한 서류</p> <p style="text-align: right;">2012. . .</p> <p style="text-align: right;">신 청 인 <span style="float: right;">①</span></p> <p><b>FITI시험연구원장 귀하</b></p>			
입찰담당자 : 박 기 정 ①			